



Il Regolamento del Candidato EIPASS

Indice

1. Premessa.....	3
1.1. Principi generali.....	3
2. Accesso ai servizi.....	4
2.1. L'account su DIDASKO	5
3. L'Esame di certificazione	6
3.1. Presso un Ei-Center	6
<i>Il ruolo del Supervisore.....</i>	<i>7</i>
3.2. Corso online + Certificazione, in autonomia	9
4. Tariffario	12
5. Rilascio dell'Attestato di certificazione	12
6. Annullamento della prova d'esame.....	13
6.1. Nullità della sessione d'esame.....	13
7. L'uso dell'Attestato di certificazione.....	14
7.1. Sospensione e revoca.....	15
7.1.1. Sospensione	15
7.1.2. Revoca	15
8. Validità e aggiornamento.....	16
9. Segnalazioni, reclami e riscontri	16
9.1. Segnalazioni.....	16
9.2. Riscontri	17
10. Riservatezza.....	17

2026

© Le denominazioni, i marchi e i loghi EIPASS (European Informatics Passport)[®] e DIDASKO[®] sono di proprietà esclusiva di Certipass.

Revisione 1.0 del 26/05/2026

1. Premessa

Certipass S.r.l. è un organismo specializzato nell'erogazione di servizi di certificazione delle competenze digitali.

Il presente Regolamento disciplina le modalità di accesso ai servizi di certificazione EIPASS (*European Informatics Passport*), descrivendo le procedure di identificazione dei candidati, le regole di utilizzo della piattaforma DIDASKO, la modalità di svolgimento delle prove d'esame e le condizioni di rilascio, sospensione o revoca delle certificazioni.

Tutti i candidati sono tenuti a leggere attentamente e rispettare il presente Regolamento.

Certipass si riserva la facoltà di aggiornare o modificare il presente documento in qualsiasi momento, anche in relazione a esigenze normative, organizzative, tecnologiche o di sicurezza.

1.1. Principi generali

Il sistema finalizzato al rilascio degli attestati di certificazione EIPASS (*European Informatics Passport*) garantisce:

- *imparzialità interna*: nessun motivo o interesse personale o di categoria di uno qualsiasi degli operatori/referenti deve influire sul procedimento di esame, verifica e attestazione del possesso delle competenze ICT di qualunque *Candidato*;
- *imparzialità esterna*: tutti gli stakeholders interessati (ad es., i *vendor* di tecnologie informatiche, le Aziende, le Scuole, le Università e la Pubblica Amministrazione destinatari del titolo acquisito dalle persone) non hanno alcun modo per influire nel processo di certificazione;
- *professionalità e competenza tecnica*: gli operatori assistono l'utenza in ogni specifica fase del processo, dall'accoglienza del *Candidato* fino alla consegna dell'*Attestato di certificazione*, in caso di positivo completamento dell'iter;
- *condivisione*: Certipass diffonde nel network le informazioni e le buone prassi registrate;
- *trasparenza*: la gestione aziendale e la pubblicità di regole e costi è tale da rendere chiara ogni informazione per chiunque voglia usufruire dei servizi;
- *fiducia nelle tecnologie informatiche*: Certipass è attenta all'evoluzione della tecnologia applicata alla vita dei cittadini, valutandola come strumento fondamentale di promozione economico-sociale.

Ogni operatore/utente che accede a DIDASKO¹ è destinatario di un apposito *Regolamento*; in questa sede, è opportuno riportare alcune norme generali che riguardano gli operatori degli Ei-Center²; eventuali scostamenti possono comportare la sospensione dell'attività dell'Ei-Center e/o l'annullamento dell'esame e la revoca dell'attestato di certificazione eventualmente già emesso:

- il *Referente dell'Ei-Center* ha il dovere di predisporre e mantenere la sede di esame e gli altri

¹ È la piattaforma multicanale gestita da Certipass per l'erogazione dei servizi EIPASS (*European Informatics Passport*).

² Sede d'esame qualificata da Certipass; opera secondo la propria organizzazione, attenendosi alle procedure e agli standard stabiliti da Certipass, al fine di garantire l'imparzialità e la regolarità dell'esame, verso tutti i *Candidati*. L'Ei-Center ha un'organizzazione autonoma e distinta da Certipass: per attivarsi, deve soddisfare specifici requisiti strutturali e professionali, verificati sia prima della qualifica che attraverso controlli periodici.

ambienti utilizzati in condizioni sicure, decorose e funzionali per l'accoglienza del pubblico, in conformità alla normativa vigente;

- tutto il personale deve indossare all'interno del centro abbigliamento decoroso;
- tutto il personale garantisce il massimo rispetto nelle relazioni con il pubblico;
- il *Supervisore*³ terrà un atteggiamento sempre sobrio e rispettoso con i *Candidati*, astenendosi da qualunque azione che possa danneggiare, screditare o compromettere l'immagine di Certipass; vigilerà sul corretto comportamento dei *Candidati*;
- nell'espletamento delle rispettive attività, tutti i Responsabili, collaboratori e dipendenti dell'Ei-Center manterranno un elevato grado di diligenza, precisione e professionalità e si asterranno da qualunque azione che possa danneggiare, screditare o compromettere l'immagine di Certipass, vigilando sui collaboratori affinché facciano altrettanto.

2. Accesso ai servizi

Trattandosi di attestati di certificazione informatiche non accreditati, non si prevedono requisiti di accesso specifici.

Possono usufruirne anche i minori; in questo caso, chi ne detenga la patria potestà è garante del regolare svolgimento di ogni attività prevista.

Prima di accedere al servizio, hai l'onere e il diritto di:

- informarti circa i reali contenuti del *Programma Analitico d'Esame*⁴ di tuo interesse;
- acquisire ogni informazione tecnica circa il funzionamento della prova d'esame e l'emissione dell'*Attestato di certificazione*.

Successivamente, puoi o rivolgerti presso un Ei-Center o scegliere e iscriverti al servizio che desideri tramite la sezione **Certificazioni** del portale *eipass.com*.

In entrambi i casi, al termine della procedura di iscrizione, riceverai una *e-mail di attivazione* con le credenziali di accesso al tuo account personale su DIDASKO. Le credenziali sono strettamente personali e, quindi, non puoi condividerle con altre persone. Sei responsabile:

- della custodia delle credenziali;
- dell'utilizzo dell'account;
- di tutte le attività che si svolgono tramite di esso.

Sei tenuto a verificare immediatamente la correttezza dei dati anagrafici riportati nella *e-mail di attivazione* dell'account. Se c'è un errore, non devi attivare l'account ma contattare subito l'Ei-Center di riferimento o Certipass per richiedere la rettifica. Riceverai una nuova *e-mail*.

I dati anagrafici saranno indicati sull'*Attestato di certificazione*; una volta attivato l'account, eventuali richieste di correzione comportano l'applicazione di costi di segreteria connessi a aggiornamento dei

³ È la persona appositamente abilitata per la verifica del regolare svolgimento delle prove d'esame in presenza.

⁴ Il *Programma Analitico d'Esame* (o *Syllabus*) indica i presupposti normativi su cui si basa ogni percorso di certificazione e le competenze e le abilità che saranno testate durante l'esame. È suddiviso in moduli: per ogni modulo si prevede un'apposita prova d'esame.

registri, modifica di documenti amministrativi, rigenerazione di attestati di frequenza o certificazione, aggiornamento di registrazioni ufficiali.

2.1. L'account su DIDASKO

Utilizza le credenziali indicate nella *e-mail di attivazione* per accedere al tuo account su DIDASKO (<https://didasko.eipass.com/>); resterà attivo per tre anni dal momento dell'attivazione.

In questa area riservata (e strettamente personale: non sei autorizzato a condividere l'account con altri), hai gli strumenti per:

- approfondire gli argomenti su cui verterà l'esame, tramite *Ei-Book* dedicati⁵;
- esercitarti per l'esame, senza limitazioni, con un apposito *simulatore*;
- verificare il progresso delle competenze/abilità acquisite, tramite un *tutoring automatico* che indica, dopo ogni esercitazione, quali siano gli argomenti da approfondire per migliorare la performance;
- qualora tu sia iscritto tramite un Ei-Center, contattare il *Formatore*, tramite una chat;
- contattare un operatore Certipass, tramite apposita chat.

Nella sezione *Servizi di segreteria*, potrai scaricare la documentazione amministrativa prevista e i titoli emessi; ove non sia indicato diversamente, i titoli sono emessi secondo i seguenti termini:

- l'*Attestato di frequenza*, ove previsto, viene emesso subito dopo la positiva conclusione della prova d'esame;
- l'*Attestato di certificazione* viene emesso in **30 giorni** dalla positiva conclusione della prova d'esame e **resta disponibile per il download gratuito per i 90 giorni seguenti**. Scaduto il termine, per scaricare il documento dovrai fare apposita richiesta, al costo di euro 25, in formato PDF ed euro 50, in formato cartaceo.

In caso di necessità, potrai richiedere:

- l'emissione dell'*Attestato di certificazione* in 5 giorni dalla positiva conclusione della prova d'esame, al costo di 25 euro;
- l'emissione dell'*Attestato di certificazione* in formato cartaceo, al costo di euro 50.

Nella sezione *Libretto digitale*, visualizzi:

- l'elenco dei moduli;
- per ogni modulo, lo stato di "superato" o "da sostenere" e la percentuale di superamento di ciascun esame superato;
- se hai scelto il servizio erogato dagli Ei-Center, visualizzi anche il nome del *Supervisore*.

Nella sezione *Report attività*, puoi scaricare un documento riepilogativo degli accessi e delle attività svolte in DIDASKO.

In *Aggiorna le tue competenze*, versando la quota prevista, potrai iscriverti agli aggiornamenti che periodicamente il *Centro Studi* di Certipass pubblica, per ciascuno dei servizi a catalogo.

⁵ Se hai scelto il servizio in autovalutazione, ritroverai anche un corso in e-learning asincrona, con video lezioni dedicate.

3. L'Esame di certificazione

Per acquisire un Attestato di certificazione EIPASS (*European Informatics Passport*) devi superare una prova per ciascuno dei moduli del *Programma*.

Puoi organizzarti come meglio ritieni, sostenendole nell'ordine e con i tempi che preferisci.

Ogni prova prevede 30 domande con quattro ipotesi di risposta, di cui solo una è corretta, a cui rispondere nel tempo massimo di 30 minuti.

Le domande vengono somministrate in modo istantaneo e casuale, da una banca dati periodicamente aggiornata. Ne deriva che i Candidati iscritti alla stessa sessione visualizzano domande diverse.

La prova si supera rispondendo correttamente ad almeno il 75% delle domande previste⁶.

L'esame si può conseguire in 2 modi:

1. Presso un Ei-Center, con esame in presenza (par. 3.1);
2. In autonomia, con esame online (par. 3.2).

3.1. Presso un Ei-Center

Se vuoi usufruire della consulenza di un Ei-Center, cerca quello più vicino a te, utilizzando la sezione *Cerca un Ei-Center*, del portale *eipass.com*.

Inserisci la tua provincia o città di interesse e cerca: il sistema di restituirà l'elenco degli Ei-Center disponibili sul territorio, con l'indicazione di mappa, contatti, descrizione e servizi disponibili.

Contatta il centro e chiedi al *Referente* tutte le informazioni sul servizio; se decidi di iscriverti, dovrai compilare e sottoscrivere un modulo predisposto dall'Ei-Center per:

- acquisire i tuoi dati anagrafici, utili per attivare l'account e predisporre l'Attestato di certificazione; **l'indirizzo e-mail deve essere personale e normalmente utilizzato**: qualora non ne avessi uno, dovrai attivarlo (sei responsabile della correttezza dei dati comunicati.)
- registrare la tua presa visione e accettazione di quanto previsto da questo Regolamento e dall'*informativa privacy*;
- regolamentare il rapporto tra le parti.

È importante specificare che Certipass:

- non risponde di quanto previsto nelle clausole contrattuali di tale modulo, trattandosi di rapporto tra *Candidato* ed Ei-Center;
- è *Titolare del trattamento dei dati* indicati nel modulo, considerato che l'Ei-Center è nominato *Responsabile del trattamento dei dati*, secondo quanto previsto dalla legislazione corrente sul tema della privacy. Il modulo deve riportare la relativa *informativa* che devi sottoscrivere per accettazione.

Conclusa la transazione, ricevi la tua Ei-Card che, a seconda dell'organizzazione dell'Ei-Center, può essere:

⁶ Il sistema d'esame è differente solo nel caso della certificazione EIPASS CAD; in questo caso, devi produrre un progetto, seguendo la traccia somministrata dal sistema; conclusa la prova, riceverai riscontro entro 5 giorni lavorativi.

- *fisica*, una tessera che riporta un codice alfanumerico associato esclusivamente a te; è strettamente personale: non può essere trasferita a terzi;
- *virtuale*, tramite la e-mail di attivazione.

Il codice alfanumerico corrisponde alla *username* per accedere al tuo account su DIDASKO e, successivamente, alla prova d'esame.

Se ti sarà consegnata una Ei-Card fisica, dovrai portarla con te quando andrai presso l'Ei-Center per sostenere la prova d'esame.

L'Ei-Center può organizzare autonomamente corsi di formazione propedeutici all'esame, di cui Certipass non risponde in alcun modo. La frequenza di uno di tali corsi non garantisce, in alcun modo, il superamento della prova.

3.1.1. La prova d'esame

Quando ritieni di essere pronta/o, contatta il *Referente* dell'Ei-Center per concordare data e ora della sessione⁷.

Puoi sostenere la prova relativa ad uno o più moduli anche presso Ei-Center diversi, rispetto a quello da cui hai acquisito la Ei-Card.

È tuo diritto ricevere l'assistenza necessaria per usufruire correttamente della postazione e della connessione ad Internet necessari per svolgere regolarmente le attività; in caso di interruzioni dovute a malfunzionamenti di origine tecnica di responsabilità dell'Ei-Center, potrai richiedere la ripetizione della prova. Il Referente dell'Ei-Center contatterà Certipass per verificare il caso e risolverlo.

Non puoi, in alcun modo e in nessun caso, richiedere e/o ricevere suggerimenti, indicazioni e/o aiuti di sorta, dopo che l'esame sia stato avviato; durante l'erogazione dell'esame, infatti, nessuna delle persone ammesse alla prova è tenuto a interloquire (*Supervisore*, altri Candidati e/o gli ispettori di Certipass).

Quando vai presso l'Ei-Center, porta con te l'Ei-Card e un **documento di identità** in corso di validità.

Il ruolo del Supervisore

L'esame è gestito automaticamente da DIDASKO; il *Supervisore* svolge un ruolo di *garanzia*, verificando che tutte le fasi della procedura si svolgano regolarmente: non entra, quindi, nel merito dell'esame.

Prima di avviare l'attività, il *Supervisore* procede al riconoscimento formale del *Candidato*, chiedendo di mostrare il documento di identità. Senza tale riconoscimento, non sarà possibile partecipare alla sessione.

Dopo il riconoscimento, il *Supervisore* ti indica la postazione che assegnata.

⁷ Ogni Ei-Center gestisce autonomamente il proprio calendario d'esame; Certipass non è responsabile e, quindi, non risponde in alcun modo dell'organizzazione dell'Ei-Center.

Tutti i soggetti ammessi a presenziare (il *Candidato*, *Supervisore* e l'*Ispettore Certipass*, se presente) devono tenere un comportamento improntato alla massima regolarità e correttezza, così come descritto nei documenti ad essi riservati.

Il *Supervisore* non pone in atto alcun tipo di comportamento di favore o, al contrario, di discriminazione nei confronti di ciascun *Candidato*, che possa derivare da preferenze di qualsiasi tipo, familiarità e/o pregressi rapporti come, ad esempio, frequenza o meno di un corso di formazione, sesso, religione, idee politiche, appartenenza a un'associazione o gruppo, o speciali condizioni economico-finanziarie.

Nel caso in cui il *Candidato* dovesse subire o assistere a uno qualsiasi dei comportamenti indicati, dovrà immediatamente segnalarlo a Certipass, tramite il canale che riterrà più opportuno.

Conclusa la fase di riconoscimento per gli altri eventuali candidati presenti, potrai accedere all'*aula d'esame* su DIDASKO, inserendo:

- nel campo *username*, il codice della tua Ei-Card;
- nel campo *password*, il codice alfanumerico istantaneo che ti sarà comunicato dal *Supervisore*.

La condotta del Candidato

- Segui, con disciplina, tutte le indicazioni date dal *Supervisore*.
- Non parlare con altri *Candidati* e/o altri presenti.
- Non interloquire con il *Supervisore*, se non per questioni tecniche o logistiche.
- Non disturbare gli altri *Candidati*, facendo rumori o riflettendo a voce alta, anche dopo aver concluso la tua prova e/o fino a quanto rimani in aula.
- Non portare alcunché in postazione, oltre quanto previsto per il riconoscimento; per tutta la durata della sessione e fino a quando non lasci l'aula, non puoi utilizzare e/o consultare materiali didattici e/o elettronici.
- Non lasciare la postazione prima di terminare l'esame del modulo avviato; nel caso tu abbia prenotato più esami, puoi alzarti (per andare in bagno o sgranchirti le gambe, ad esempio), solo dopo aver ricevuto il permesso dal *Supervisore*.
- Ti assumi la responsabilità del comportamento che tieni durante la prova, impegnandoti ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici) o qualsiasi altra agevolazione, compreso l'ausilio di terzi.
- Non puoi registrare le domande d'esame, in alcun modo (cartaceo o elettronico); non puoi quindi, proiettarle, pubblicarle e comunicarle a terzi, in sede d'esame o successivamente.

Puoi decidere di non sostenere la prova relativa al modulo (o ai moduli) prenotato per la sessione cui sei iscritto ma, una volta avviata, non puoi interromperla, pena la perdita del relativo credito: ne consegue che, per ripeterlo, dovrai acquistare un nuovo credito.

In caso di mancato superamento di una prova, dovrai ripeterla partecipando ad una sessione successiva che dovrai concordare con l'Ei-Center.

In caso di condotta scorretta, il *Supervisore* e/o l'*Ispettore* (ove presente) sono obbligati a sospendere la prova e a darne comunicazione a Certipass, che provvederà ad annullare l'esame in corso: il *Candidato* dovrà ripetere l'esame in successive sessioni, dopo aver acquistato un nuovo credito. Se, per la stessa sessione, il *Candidato* è iscritto ad altri moduli, potrà comunque sostenerli. Il *Candidato* solleva Certipass da qualunque responsabilità in caso di denunce, azioni legali, azioni governative o amministrative, perdite o danni provenienti da chiunque e scaturiti dall'uso dei servizi offerti da Certipass stessa, contrario a buona fede e/o illegale, da parte del *Candidato* stesso, di terzi ad esso collegati o terzi in genere.

3.2. Corso online + Certificazione, in autonomia

Puoi iscriverti a questo servizio sia presso un Ei-Center sia dal portale *eipass.com*. dalla pagina dedicata a ciascuna certificazione. In quest'ultimo caso, ti basterà cliccare su *Iscriviti subito*, compilare l'*Anagrafica d'iscrizione* e procedere al pagamento, scegliendo una delle modalità disponibili.

Questo servizio è pensato per coloro che intendono seguire un *corso di formazione* propedeutico all'acquisizione del titolo. Il corso è disponibile in un'apposita sezione dell'account ed è erogato in modalità asincrona: si tratta, quindi, di *video lezioni* preregistrate e sempre disponibili.

Il *Candidato* svolge in autonomia ogni attività prevista (corso⁸, esercitazioni, esame); è indispensabile che il computer utilizzato sia dotato di webcam.

La procedura

- Al primo accesso su DIDASKO, dovrai autenticarti, caricando la tua carta di identità, con un sistema guidato, facile e intuitivo; durante l'esame, il sistema registra delle immagini del volto, che, superata la prova, saranno verificate prima dell'emissione del titolo. **In piattaforma DIDASKO troverai una semplice guida che ti spiegherà il funzionamento passo passo.**

Tutte le immagini saranno eliminate dopo 15 giorni dall'emissione del titolo e non saranno, quindi, in alcun modo conservati da Certipass⁹. Tutte le informazioni sulla raccolta e la conservazione dei dati sono indicate nell'[*informativa privacy*](#).

- La prova d'esame dovrà svolgersi in un ambiente:
 - racchiuso tra pareti;
 - con una porta chiusa;
 - privo di fonti di rumore.
- Nessun altro deve entrare nella stanza durante la sessione.
- Nella stanza **non** ci devono essere:

⁸ Considerato che il corso online è obbligatorio e propedeutico all'acquisizione dell'*Attestato di certificazione*, viene rilasciato anche un *Attestato di frequenza*, immediatamente scaricabile dalla sezione *Servizi di segreteria* dell'account.

⁹ Salvo quanto previsto nel successivo par. 9.2.

- monitor aggiuntivi (devono essere scollegati e non a portata di mano);
 - computer aggiuntivi (devono essere spenti e i monitor devono essere oscurati).
- La scrivania su cui è sistemato il PC o il *laptop* su cui si svolge l'esame deve essere completamente vuota; devono, quindi, essere rimossi i seguenti elementi, che non devono essere a portata di mano:
 - libri e/o quaderni e/o Post-it;
 - bigliettini scritti;
 - strumenti di scrittura (come penne, evidenziatori o matite); se sono presenti lavagne bianche, devono essere pulite.
- Durante l'esame, non è possibile accedere ai seguenti oggetti personali:
 - computer portatili o altri dispositivi elettronici;
 - cercapersone;
 - orologi;
 - portafogli;
 - borse;
 - cappelli (o altri copricapi);
 - cappotti;
 - libri e/o appunti;
 - qualsiasi altro materiale che non sia indispensabile al funzionamento del Computer o laptop su cui svolgerai l'esame.

Quando inizia l'esame, la finestra di DIDASKO deve essere a schermo intero.

Avviata la prova, si attiva automaticamente il sistema *Focus Window Protector*: da questo momento, non potrai più uscire né rimpicciolire la finestra di DIDASKO. Se lo farai, l'esame sarà bloccato e annullato istantaneamente.

Durante l'esame:

- non è consentito fare una pausa, per qualsiasi motivo;
- non è possibile mangiare, bere, fumare e masticare gomme;
- non è ammessa alcuna assistenza; nessun altro può entrare nella stanza durante la sessione né vedere, in qualsiasi altro modo (ad esempio, software tipo *TeamViewer*), lo schermo del computer;
- non puoi utilizzare materiali specifici per l'esame né fogli per appunti, lavagne bianche o qualsiasi altro strumento di scrittura, quali penne, evidenziatori o matite.
- non puoi copiare o registrare in alcun modo le domande e le risposte dell'esame e non puoi condividere o discutere con altri delle domande o delle risposte viste durante l'esame.

Quando riterrai di essere pronta/o, potrai accedere alla prova d'esame da un'apposita sezione del tuo account su DIDASKO. Potrai farlo 24 ore su 24, senza dover comunicare alcunché o chiedere autorizzazioni.

Per usufruire del servizio è indispensabile disporre di una buona connessione a Internet: hai l'onere di verificare che la tua postazione sia adatta anche dal punto di vista tecnico. Di seguito, alcune informazioni a riguardo:

- sistema operativo: Windows 10 o superiore; macOS Sierra (10.2) o superiore; Linux aggiornato;

- browser: Google Chrome, Firefox o Edge aggiornati;
- connessione Internet: 8Mbit/s in download e 2Mbit/s in upload;
- webcam.

Abbiamo predisposto per te una [**pagina di test**](#), per la verifica dei requisiti indicati: tramite tre diversi strumenti, puoi:

- verificare il corretto funzionamento di webcam;
- acquisire informazioni sulla compatibilità del sistema operativo e del browser;
- verificare la velocità della tua connessione ad internet.

Il fatto che, per qualsiasi motivo, la postazione non sia tecnicamente adatta per usufruire del servizio non può essere considerato motivo valido per recedere dal contratto di acquisto.

Avviata la prova, prima di accedere all'ambiente di esame, dovrai accettare la seguente **assunzione di responsabilità** online.

Ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dichiaro:

- *di effettuare personalmente e direttamente la prova d'esame in quanto unico soggetto-utente iscritto e autorizzato ad accedere all'account del presente Corso online;*
- *di svolgere la prova d'esame in totale autonomia, senza l'ausilio di ulteriori dispositivi mobili (telefoni cellulari, palmari, smartphone, tablet, ecc.), fissi (personal computer) e/o strumenti didattici cartacei (libri, dispense, appunti, ecc.);*
- *di svolgere la prova d'esame senza alcuna assistenza o supporto da parte di soggetti terzi.*
- *di assumermi la responsabilità per qualsiasi conseguenza, anche civile e/o penale, che possa derivare dalla tenuta di comportamenti diversi da quelli descritti nei punti precedenti;*
- *di sollevare Certipass da qualsiasi tipo di responsabilità, anche civile e/o penale, che in ogni modo dovesse sorgere in relazione all'utilizzo dell'account e, nello specifico, allo svolgimento della prova d'esame, in conseguenza del proprio operato, qualora non sia conforme a quanto indicato nei punti precedenti.*

Se non rispetti le regole indicate o vieni sospettato di irregolarità o manomissione del software, Certipass potrà:

- **porre in atto ogni azione relativa all'esame stesso, fino all'annullamento della prova o dell'Attestato di certificazione eventualmente già emesso;**
- **tutelare in ogni modo la propria immagine e i propri interessi legittimi;**
- **inibire l'accesso ad ulteriori servizi erogati.**

4. Tariffario

4.1. Ei-Card

Il costo dell'Attestato di certificazione EIPASS (*European Informatics Passport*) erogata dagli Ei-Center in presenza può variare, a seconda di specifici servizi che ogni centro può decidere di attivare, secondo la propria organizzazione.

Certipass fornisce indicazioni di massima, consigliando un costo compreso tra i 130 e i 180 euro, al di là di quanto l'Ei-Center possa prevedere per i suddetti specifici servizi, di cui Certipass non risponde in alcun modo.

4.2. Corso online + Certificazione, in autonomia

Il prezzo di riferimento di mercato è di 244 euro, visibile anche sul sito *eipass.com*.

Certipass può prevedere e diffondere, anche per il tramite degli Ei-Center, *pacchetti* o *specifiche scontistiche* temporanee.

L'acquisto del servizio di certificazione non ti assicura di acquisire il titolo; l'otterrai solo nel caso in cui supererai l'esame previsto; ne deriva che, nel caso in cui non ci riuscissi, non potrai in alcun modo attribuire profili di responsabilità a Certipass.

5. Rilascio dell'Attestato di certificazione

Per assicurare massima trasparenza e oggettività nei risultati delle prove, la valutazione è totalmente telematica e gestita automaticamente da DIDASKO.

Visualizzerai il risultato di ogni prova di cui si compone l'esame, subito dopo aver risposto all'ultima domanda prevista.

Conclusa la prova, Certipass verifica la regolarità della procedura e, come accennato, emette l'*Attestato di Certificazione* in 30 giorni dal superamento della prova relativa all'ultimo modulo affrontato.

5.1. Log tecnici e sicurezza

Mentre i *Candidati* utilizzano la piattaforma, possono essere registrati:

- log tecnici;
- indirizzi IP;
- timestamp;
- eventi relativi alla sessione;
- dati tecnici relativi ai dispositivi utilizzati.

Tali informazioni sono trattate esclusivamente per:

- sicurezza del sistema;
- prevenzione di frodi;

- verifica della regolarità delle prove;
- tutela della validità degli Attestati di certificazione;
- gestione di eventuali richieste delle Autorità competenti.

Certipass adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei dati trattati.

6. Annullamento della prova d'esame

La violazione di anche solo una delle regole indicate, sia in relazione all'attività del *Supervisore* che della condotta del *Candidato*, comporta l'annullamento dell'esame.

Certipass rileva eventuali violazioni:

- contestualmente, per il tramite di un *Ispettore*;
- tramite valutazione dei documenti automatici generati e salvati in DIDASKO;
- tramite l'analisi dei dati statistici ricavabili dalla piattaforma DIDASKO: considerata la media dei tempi di svolgimento dell'esame, Certipass può annullare esami svolti in tempi significativamente inferiori a tale media;
- tramite segnalazione da parte del *Supervisore*;
- tramite segnalazione da parte del *Candidato*.

In ognuno dei casi indicati, Certipass istruisce una pratica, potendo anche condurre accertamenti tramite interviste al *Candidato* o, se del caso, presso gli operatori dell'Ei-Center.

Appurata la violazione, Certipass procede all'annullamento del risultato in piattaforma.

6.1. Nullità della sessione d'esame

A seguito di qualsiasi segnalazione e/o verifica, Certipass può dichiarare nulla una intera sessione d'esame in presenza, quando:

- la sessione si tiene in una sede non autorizzata;
- alcuni o tutti i *Candidati* presenti abbiano svolto la prova in mancanza della preventiva verifica della loro identità;
- durante la prova, sono presenti persone non autorizzate;
- il *Supervisore* si allontana dalla postazione, senza che vi sia un altro Supervisore abilitato che lo sostituisca;
- Certipass rileva anomalie statistiche negli esiti e nella durata degli esami;
- si verificano eventi che a insindacabile giudizio di Certipass abbiano potuto compromettere il regolare svolgimento delle attività;
- il *Registro d'esame* non è stato verificato e/o sottoscritto dal *Supervisore*.

Qualora, per attività svolte presso un Ei-Center, al termine di una qualsiasi verifica ispettiva, telematica o documentale, risultino non conformità tali da compromettere o anche solo rischiare di compromettere la regolarità delle attività svolte e, quindi, la reputazione e l'immagine del network e dell'Ente, Certipass, previa specifica comunicazione, sospende l'account dell'Ei-Center interessato, con conseguente blocco di tutte le relative attività.

L'Ei-Center potrà essere riattivato solo dopo aver messo in atto tutte le azioni correttive descritte, nei modi e nei tempi, tramite la suddetta comunicazione.

Quando la nullità di una sessione dipende da inadempienze del *Supervisore* e/o dell'Ei-Center in generale, la stessa sessione deve essere ripetuta, senza alcun aggravio per i Candidati coinvolti; ne consegue che l'Ei-Center dovrà loro rifondere i crediti utilizzati in quella sede.

Il *Candidato* che non abbia potuto concludere una sessione per problemi tecnici (cattivo funzionamento di PC e/o dalla connettività ad internet), sarà ammesso ad un'altra, senza dover versare alcunché.

7. L'uso dell'Attestato di certificazione

L'Attestato di certificazione:

- è personale; non può essere, in nessun caso, trasferibile ad altra persona;
- non è riproducibile o sostituibile con alcun altro documento o formato.

Acquisito il titolo, sei tenuta/o a osservare le seguenti regole:

- sei responsabile del mantenimento e dell'aggiornamento delle competenze certificate nei confronti di tutti coloro che, in qualsiasi maniera, ne siano utenti (ad es. datori di lavoro, docenti di istituti scolastici e università);
- non puoi utilizzare l'Attestato di certificazione per attestare il possesso di competenze diverse da quelle definite nel *Syllabus* o, comunque, in modo da indurre in errore, sia esso di natura tecnica, commerciale o pubblicitaria;
- devi cessare immediatamente l'utilizzo dell'Attestato di certificazione in caso di sospensione e revoca;
- scegli liberamente il modo per dare pubblicità all'Attestato di certificazione, sempre rispettando campo di applicazione (*Syllabus*);
- puoi utilizzare l'Attestato di certificazione per tutti gli usi previsti dalla legge.

Certipass prenderà tutte le misure che ritiene idonee per salvaguardare la propria immagine, il proprio network e tutti coloro che utilizzano il proprio sistema, nel caso sia violata anche solo una delle suddette regole, avendo facoltà di sospendere e revocare l'Attestato di certificazione.

Il possesso dell'Attestato di certificazione descritto in questo Regolamento non può essere utilizzato per sottrarsi a:

- obblighi di legge relativi allo svolgimento di attività attinenti alle competenze certificate;
- obblighi contrattuali, nel caso di attività verso i propri clienti.

Aldilà di quanto sancito ai punti precedenti, non possono essere in alcun modo utilizzati i loghi Certipass e/o EIPASS sulla propria documentazione e nelle proprie comunicazioni.

7.1. Sospensione e revoca

Nel caso in cui Certipass riceva, tramite uno qualsiasi dei canali citati, notizia della possibile sussistenza di motivi di revoca dell'*Attestato di certificazione*, in via cautelativa, lo sospende.

Intraprende immediatamente le attività di accertamento.

7.1.1. Sospensione

Certipass sospende la validità dell'*Attestato di certificazione* nel caso in cui la *Persona in possesso del titolo*:

- rifiuta di accettare le verifiche di Certipass;
- fornisce a Certipass risposte ritenute non soddisfacenti, nel caso di interviste organizzate sulla base di reclami o durante la fase di emissione.

La sanzione della sospensione può essere annullata in qualsiasi momento, previ avvenuti accertamenti, che ne avranno rimosso le cause.

7.1.2. Revoca

Certipass può revocare un *Attestato di certificazione* già emesso in caso di:

- falsificazione (modifica dei dati riportati);
- violazione delle regole d'uso;
- sopravvenuta evidenza della violazione di una delle norme di svolgimento degli esami;
- ogni altro caso di irregolarità descritto in questo documento.

Deliberata la revoca, Certipass:

- la comunica all'interessato mediante mail o PEC (ove disponibile);
- può decidere di non accettare eventuali nuove candidature provenienti dall'interessato;
- ha diritto al risarcimento del danno.

Ricevuta la comunicazione di revoca, l'interessato:

- non può più utilizzare l'*Attestato di certificazione*;
- deve eliminare ogni riferimento all'*Attestato di certificazione* nel proprio curriculum e, eventualmente, in ogni altra documentazione personale che lo riguardi.

La revoca non dà diritto ad alcun rimborso delle quote versate. L'interessato può inoltrare appello motivato contro la decisione di revoca a Certipass, inviando plico con posta raccomandata o una e-mail all'indirizzo certipass@pec.it.

8. Validità e aggiornamento

I titoli EIPASS (*European Informatics Passport*) non prevedono scadenza, ad eccezione di quelli accreditate ad Accredia, per cui si rimanda ai relativi Regolamenti.

Certipass rilascia periodicamente aggiornamenti parziali o complessivi che la *Persona in possesso del titolo* è libera di eseguire.

Certipass non risponde in alcun modo del fatto che i titoli EIPASS non aggiornati all'ultima versione non siano presi in considerazione in concorsi e bandi pubblici o valutati come CFU, a scuola e presso le università.

9. Segnalazioni, reclami e riscontri

9.1. Segnalazioni

Se, nello svolgimento della prova, ritieni che una domanda non sia congrua o, comunque, sia mal posta, puoi segnalare, cliccando sul tasto *Segnalazione*.

Il *Centro Studi* di Certipass valuterà l'istanza e, se la riterrà fondata, provvederà a:

- modificare/eliminare la domanda dal *database*;
- incrementare il punteggio ottenuto al termine della prova, con la percentuale relativa alla domanda annullata;
- comunicarti l'esito della valutazione per mail.

Allo stesso modo, scrivi una mail a centrostudi@eipass.com se intendi ricorrere avverso l'esito di una prova d'esame e, cioè, in relazione al fatto di esser certo di aver risposto correttamente, a fronte della valutazione negativa del sistema.

In nessun caso, è possibile inviarti le domande e le risposte relative alla prova contestata. Se intendi vedere il test, devi recarsi presso la sede di Certipass per prendere sola visione del relativo stampato.

Puoi inoltre scrivere una mail a ufficiosorveglianza@eipass.com ogni volta che intendi:

- segnalare problematiche relative all'attività svolta presso l'Ei-Center, come, ad esempio, mal funzionamento dell'hardware;
- proporre un reclamo in relazione all'eventuale violazione, da parte dell'Ei-Center, dei tuoi diritti, per comportamenti degli operatori non in linea con le procedure.

Sei tenuto a segnalare, allo stesso indirizzo, qualsiasi irregolarità che dovessi riscontrare nelle procedure, nel caso in cui tu abbia sostenuto l'esame presso un Ei-Center.

Siffatte condotte, da attribuirsi alla esclusiva responsabilità dell'Ei-Center o di soggetti dallo stesso preposti, non possono in alcun modo considerarsi tollerabili da Certipass in quanto idonee a lederne l'immagine, l'onore e il decoro.

Per quanto Certipass organizzi una costante attività di sorveglianza, non è sempre possibile far immediatamente emergere casi di irregolarità.

La tua collaborazione si rivela quindi essenziale. D'altra parte, in mancanza e ove ce ne fossero le condizioni, saresti esposto a personale responsabilità, anche civile e penale.

9.2. Riscontri

Al di là di quanto previsto al primo punto del par. precedente, Certipass applica la seguente procedura, idonea a garantire indipendenza e imparzialità di giudizio.

Per essere regolarmente ricevuto e trattato, il ricorso deve essere inoltrato entro quindici giorni dalla data dell'evento oggetto di contestazione.

Entro 3 giorni dalla ricezione, Certipass investe della questione il *Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità*, che ha l'obbligo di trattare il ricorso entro e non oltre tre settimane dalla sua ricezione.

L'esito viene comunicato al *Candidato* per e-mail, a cura dell'Ufficio di riferimento.

Nel caso di mancata emissione del titolo, anche in caso di ricorso, le immagini relative agli esami sostenuti saranno eliminati dopo 90 giorni dall'ultimo esame sostenuto.

10. Riservatezza

Certipass tratta tutte le informazioni ricevute per lo svolgimento dell'attività descritta in questo Regolamento, in ottemperanza al Regolamento UE 679/2016 (D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018).

L'impegno alla riservatezza si estende a tutto il personale e ai collaboratori e per tutti i processi previsti: il personale coinvolto sottoscrive un impegno di riservatezza per il trattamento delle informazioni trattate nel corso della propria attività professionale su mandato di Certipass.

La politica della privacy è disponibile sul sito, all'indirizzo: <https://it.eipass.com/help/privacy-policy/>.